

PROCÉDURE DE RÉACTION ÉCRITE À LA RÉUNION D'INFORMATION PRÉALABLE

1

RÉDIGER SA LETTRE

- une liste d'arguments répartis par thématiques est disponible pour vous aider (www.stopalibaba.be)
- une lettre type est téléchargeable
- Indiquer Nom/prénom/adresse

2

ENVOI À LIEGE AIRPORT

A l'attention de M. Frédéric Dossin
soit,

- mail : fdo@liegeairport.com
! Demander accusé de réception !
- poste : rue de l'aéroport B50, 4460
Grâce-Hollogne

3

ENVOI À LA COMMUNE

A l'attention du Collège communal
soit,

- mail : info@grace-hollogne.be
! Demander accusé de réception !
- poste : rue de l'hôtel communal 2,
4460 Grâce-Hollogne

*Sauf mention contraire indiquée dans l'avis reçu dans votre boîte aux lettres.

4

ENVOI COPIE À STOPALIBABA & CO

rip.alibabaco@gmail.com

ENVOYER AVANT LE 12 MARS